



## Der Ausbildungsberuf

### Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistung

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung sind für die Organisation des Güterversands, den Umschlag der Waren und deren Lagerung sowie weitere logistische Leistungen zuständig. Sie steuern und überwachen das Zusammenwirken der Personen und Einrichtungen, die an der jeweiligen Logistikkette beteiligt sind.

Um einen reibungslosen Ablauf zu ermöglichen, suchen sie geeignete Fahrstrecken und Transportmittel aus, erarbeiten Terminpläne und erledigen Formalitäten. Sie beraten und betreuen Kunden, arbeiten Angebote aus, bereiten Verträge vor und kümmern sich um den Versicherungsschutz. Auch für Kundenreklamationen, Schadensmeldungen und Schadensregulierungen sind sie die Ansprechpartner.

Überdies kalkulieren sie Preise, wirken bei der Ermittlung von Kosten und Erlösen mit, wickeln Zahlungsvorgänge und auch Vorgänge des Mahnwesens ab. Sie korrespondieren und kommunizieren mit ausländischen Geschäftspartnern und Kunden in englischer Sprache, bearbeiten englischsprachige Dokumente und kennen sich gut mit zoll- und außenwirtschaftlichen Bestimmungen aus.

Alle Auszubildenden sind für die Dauer ihrer Berufsausbildung berufsschulpflichtig.

## Ausbildung von A-Z

### für Auszubildende und Ausbildungsbetriebe

Auf unserer Internetseite ([www.kbs-nordhorn.de](http://www.kbs-nordhorn.de) > Berufsschule > Ausbildung von A-Z) erhalten Sie zahlreiche Informationen zum schulischen Teil der dualen Berufsausbildung.

Zu den Themen zählen zum Beispiel:

- die Online-Anmeldung zur Berufsschule,
- die Einschulung,
- das Verhalten bei Fehlzeiten aus gesundheitlichen, betrieblichen oder anderen wichtigen Gründen sowie
- Zwischen- und Abschlussprüfungen.



### Ihre Ansprechpartner:

Teamleiter Logistikberufe: Uwe Rust  
[logistik@kbs-nordhorn.de](mailto:logistik@kbs-nordhorn.de)

Koordinatorin Berufsschule: Frauke Hofschröer  
[hofschroerer@kbs-nordhorn.de](mailto:hofschroerer@kbs-nordhorn.de)



**Kaufmännische Berufsbildende Schulen**  
Landkreis Grafschaft Bentheim

Am Bölt 5 • 48527 Nordhorn  
Tel. 0 59 21 96 - 04 • Fax 0 59 21 96 - 22 22  
[info@kbs-nordhorn.de](mailto:info@kbs-nordhorn.de) • [www.kbs-nordhorn.de](http://www.kbs-nordhorn.de)

Öffnungszeiten der Verwaltung:  
Montag bis Donnerstag 07:30 Uhr - 16:00 Uhr  
Freitag 07:30 Uhr - 13:30 Uhr

gemeinsam innovativ **handel.n**



Umweltfreundlich gedruckt auf 100% Recyclingpapier



# Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistung

BERUFSSCHULE



**Kaufmännische Berufsbildende Schulen**  
Landkreis Grafschaft Bentheim





## Ziele der Ausbildung

- Berufsfeldbreite Grundbildung und eine darauf aufbauende Fachbildung
- Erweiterung der bereits vorher erworbenen Allgemeinbildung
- Erwerb umfassender Handlungskompetenzen
  - ✓ Fachkompetenz
  - ✓ Personalkompetenz
  - ✓ Sozialkompetenz
  - ✓ Methoden- und Lernkompetenz
- Abschluss der Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Spedition und Logistikdienstleistung

## Ausbildungsdauer

Die Ausbildung erstreckt sich in der Regel über drei Jahre und gliedert sich in Grundstufe, Fachstufe I und Fachstufe II.

Mit einer entsprechenden Vorbildung (zum Beispiel der Allgemeinen Hochschulreife oder dem erfolgreichen Besuch einer kaufmännischen Berufsfachschule) kann die Ausbildungszeit verkürzt werden.

Der Berufsschulunterricht wird in der Grundstufe an zwei Wochentagen, in den Fachstufen I und II jeweils an einem Wochentag erteilt.

## Inhalte der Ausbildung

### Allgemeinbildender Unterricht

- Deutsch/Kommunikation
- Englisch/Kommunikation
- Politik
- Religion
- Sport

### Berufsspezifischer Unterricht

- LF 1: Die Berufsausbildung mitgestalten
- LF 2: Im Speditionsbetrieb mitarbeiten
- LF 3: Geschäftsprozesse dokumentieren und Zahlungsverfahren bearbeiten
- LF 4: Verkehrsträger vergleichen und Frachtaufträge im Güterkraftverkehr bearbeiten
- LF 5: Speditionsaufträge im Sammelgut- und Systemverkehr bearbeiten
- LF 6: Frachtaufträge eines weiteren Verkehrsträgers bearbeiten
- LF 7: Geschäftsprozesse erfolgsorientiert steuern
- LF 8: Betriebliche Beschaffungsvorgänge planen, steuern und kontrollieren
- LF 9: Lagerleistungen anbieten und organisieren
- LF 10: Exportaufträge bearbeiten
- LF 11: Importaufträge bearbeiten
- LF 12: Beschaffungslogistik anbieten und organisieren
- LF 13: Distributionslogistik anbieten und organisieren
- LF 14: Marketingmaßnahmen entwickeln und durchführen
- LF 15: Speditionelle und logistische Geschäftsprozesse an wirtschaftlichen Rahmenbedingungen ausrichten

LF = Lernfeld

## Abschlussprüfung

Der erfolgreiche Besuch der Berufsschule führt zum Berufsschulabschluss.

Mit einem entsprechenden Notendurchschnitt kann der (Erweiterte) Sekundarabschluss I erworben werden.

Die Prüfung erfolgt vor der Industrie- und Handelskammer und ist in vier Prüfungsbereiche unterteilt. Für die Berechnung der Gesamtnote werden alle Prüfungsbereiche gleich gewichtet:

Prüfungsbereiche	
1	Leistungserstellung in Spedition und Logistik (schriftliche Prüfung)
2	Kaufmännische Steuerung und Kontrolle (schriftliche Prüfung)
3	Wirtschafts- und Sozialkunde (schriftliche Prüfung)
4	Fallbezogenes Fachgespräch (mündliche Prüfung)