



## Praktikum

Zu einer der wesentlichen Komponenten der Einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft gehört eine **praktische Ausbildung** in einem geeigneten kaufmännischen Betrieb im Umfang von **160 Stunden** (4 Wochen).

Die praktische Ausbildung soll die berufliche Orientierung vertiefen, Einblicke in die Arbeitswelt vermitteln und die Suche nach einem geeigneten Ausbildungsplatz erleichtern.

Die Phase der praktischen Ausbildung findet für alle Schülerinnen und Schüler im Zeitraum von 4 Wochen vor den Osterferien des jeweiligen Schuljahres statt. Als Europaschule bieten die KBS bei genügend Anmeldungen auch ein vierwöchiges Auslandspraktikum (z. B. Malta) an.

## Anmeldung

Die Anmeldung zu dieser Schulform kann über das Online-Portal [www.anmeldung.bbs-nordhorn.de](http://www.anmeldung.bbs-nordhorn.de)

oder mit einem Anmeldeformular im Schulsekretariat erfolgen. Anmeldeformulare und zusätzliche Informationen erhalten Sie im Sekretariat und auf unserer Homepage

[www.kbs-nordhorn.de](http://www.kbs-nordhorn.de).

Reichen Sie Ihre Bewerbung bitte im Zeitraum vom 1. bis zum 15. Februar ein. Diese Frist ist unbedingt einzuhalten.

## Ist Ihre Bewerbung vollständig?

Der **Anmeldung** beizufügen ist eine **beglaubigte Kopie** Ihres letzten **Abschlusszeugnisses**. Liegt dieses noch nicht vor, reichen Sie bitte Ihr letztes Halbjahreszeugnis ein.

Erforderlich ist zudem Ihr **tabellarischer Lebenslauf** mit Aussagen zu Ihrem schulischen und beruflichen Werdegang sowie zu Ihren besonderen Fähigkeiten und Kenntnissen.

## Aufnahmevoraussetzungen

In die Berufsfachschule kann aufgenommen werden, wer den **Sekundarabschluss I - Realschulabschluss** - (oder einen anderen gleichwertigen Bildungsstand) nachweist. Die Anerkennung anderer gleichwertiger Bildungsstände ist bei der Schule zu beantragen.



# Einjährige Berufsfachschule

für Realschulabsolventen



**SCHWERPUNKTE**

**BÜRODIENSTLEISTUNG, HANDEL**



## Ihre Ansprechpartner:

StD W. Evers  
Tel.: 05921-962204  
[evers@kbs-nordhorn.de](mailto:evers@kbs-nordhorn.de)



**Kaufmännische Berufsbildende Schulen**  
Landkreis Graftschaft Bentheim

Am Bölt 5 • 48527 Nordhorn  
Tel. 0 59 21 96 - 04 • Fax 0 59 21 96 - 22 22  
[info@kbs-nordhorn.de](mailto:info@kbs-nordhorn.de) • [www.kbs-nordhorn.de](http://www.kbs-nordhorn.de)

Öffnungszeiten der Verwaltung:  
Montag bis Donnerstag 07:30 Uhr - 16:00 Uhr  
Freitag 07:30 Uhr - 13:30 Uhr

gemeinsam innovativ [handel.n](http://handel.n)



Umweltfreundlich gedruckt auf 100% Recyclingpapier



**Kaufmännische Berufsbildende Schulen**  
Landkreis Graftschaft Bentheim





## Das ist Ihre Schulform

Die **Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft für Realschulabsolventen** ist seit mehreren Jahrzehnten auch unter der Bezeichnung **Höhere Handelsschule** bekannt.

Mit ihren berufsorientierenden Schwerpunkten vermittelt die Schulform den Schülerinnen und Schülern eine umfassende Grundbildung für einen zukünftigen Beruf im Berufsfeld Wirtschaft und Verwaltung und erweitert die Allgemeinbildung. Die Berufsfachschule dient als Basis für eine anschließende duale Ausbildung. Viele Arbeitgeber in der Region bevorzugen bei der Einstellung von Auszubildenden in kaufmännischen Berufen Absolventen dieser Schulform, weil sie von ihnen ein bestimmtes Maß an kaufmännischen Fähigkeiten und Fertigkeiten erwarten können.

In dieser Schulform wird auf praxisnahes Lernen und anschauliche, anwendungsbezogene Unterrichtsmethoden besonderer Wert gelegt. Dabei setzen z. B. die Lernfelder „Wirtschaftspraxis“ und „Bürokommunikation“ deutliche Akzente bezüglich des handlungsorientierten Arbeitens. Die Schülerinnen und Schüler können sich durch die Arbeit mit einer ERP-Software (NAVISION) oder in einer Schülerfirma mit modernen Technologien der EDV und den Abläufen der Verwaltung vertraut machen. Innerhalb der Schulform kann zwischen den Schwerpunkten Bürodienstleistungen und Handel, die auf einschlägige kaufmännische Berufe vorbereiten, ausgewählt werden.

Mit dem Besuch der Einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft wird die allgemeine Schulpflicht erfüllt. Bei entsprechenden Leistungen kann zudem der **Erweiterte Sekundarabschluss I - Realschulabschluss** - erworben werden. Der erfolgreiche Besuch dieser Schulform kann **auf die Ausbildungszeit** in einem Berufsausbildungsverhältnis **angerechnet** werden.

## Unterrichtsfächer/Lernfelder

Der Unterricht des einjährigen Bildungsganges erfolgt in Vollzeitform. Die gültige Stundentafel geht von insgesamt 36 Wochenstunden aus:

### Berufsübergreifender Lernbereich: z. B.

- ✓ Deutsch/Kommunikation
  - ✓ Fremdsprache/Kommunikation
  - ✓ Politik
  - ✓ Religion
  - ✓ Sport
- 9  
WS

### Berufsbezogener Lernbereich - Theorie: z.B.

- ✓ Unternehmen als komplexes und soziales System erkunden und darstellen
  - ✓ Leistungen kundenorientiert anbieten
  - ✓ Personalbeschaffung und Grundlagen des betrieblichen Personalwesens
  - ✓ Material einkaufen und Vorräte verwalten
  - ✓ Werteströme erfassen
- 9  
WS

### Berufsbezogener Lernbereich - Praxis: z.B.

- ✓ Im Modellunternehmen geschäftsprozessorientiert arbeiten
  - ✓ Texte rationell erstellen, Daten in Tabellen aufbereiten
  - ✓ Leistungswirtschaftliche Entscheidungen mathematisch begründen
  - ✓ Vertiefung spezieller berufsspezifischer Inhalte
  - ✓ Lern- und Arbeitsprozesse erfahren
- 18  
WS

Während des Schuljahres wird ein **kaufmännisches Praktikum** von mindestens 160 Stunden (4 Wochen) durchgeführt.

## Ausbildungsziel

Die Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft vermittelt Grundlagen der theoretischen und praktischen Berufsausbildung für alle Berufe des Berufsfeldes Wirtschaft. Der erfolgreiche Besuch der Berufsfachschule kann vom jeweiligen Arbeitgeber als Ausbildungszeit (Grundstufe) in folgenden Ausbildungsberufen angerechnet werden:

- im Schwerpunkt **Bürodienstleistungen**: z. B.

- Kauffrau/-mann für Büromanagement,
- Industriekauffrau/-mann,
- Kauffrau/-mann für Spedition und Logistikdienstleistung

- im Schwerpunkt **Handel**: z. B.

- Verkäufer/in,
- Kauffrau/-mann im Einzelhandel,
- Kauffrau/-mann im Groß- und Außenhandel,
- Fachkraft für Lagerlogistik,
- Fachlagerist/in.

## Abschluss und Berechtigungen

Die Schulform schließt mit einer schriftlichen Prüfung in den berufsbezogenen Lernbereichen Theorie und Praxis ab. Die Berufsfachschule wurde erfolgreich besucht, wenn die Leistungen in den drei Lernbereichen mindestens mit ausreichend bewertet worden sind und darüber hinaus nur in einem Fach oder Lernfeld die Note ungenügend bzw. in zwei Fächern oder Lernfeldern die Note mangelhaft vorkommt.

Mit dem erfolgreichen Besuch erwirbt den Erweiterten Sekundarabschluss I, wer einen Gesamtnotendurchschnitt von 3,0 und im Fach Deutsch, in einer Fremdsprache und dem berufsbezogenen Lernbereich - Theorie jeweils mindestens befriedigende Leistungen nachweist. Dieser Abschluss berechtigt zum Besuch jeder weiteren Schule im Sekundarbereich II (z. B. Berufliches Gymnasium).